



NORMAS PARA A PESQUISA PRESENCIAL – TERMO DE CIÊNCIA

A pesquisa no acervo da Bibliotheca Gonçalo Moniz é franqueada à comunidade técnico-científica, em nível de graduação e pós-graduação. Nenhuma obra do acervo é passível de empréstimo.

Da solicitação da Pesquisa Presencial

- ◆ O agendamento da pesquisa deve ser realizado, exclusivamente, através do site da Bibliotheca, com antecedência mínima de 48 horas da visita presencial pelo *link*: <http://bgm.fameb.ufba.br/pesquisa-presencial-agendamento>.

Do pesquisador

- ◆ Apresentar um documento oficial com foto, para fins de identificação;
- ◆ Preencher o formulário de *Pesquisa Presencial - Agendamento* (disponível no site);
- ◆ Justificar a pesquisa e os objetivos;
- ◆ Listar as obras a serem consultadas;
- ◆ Assinar o documento **Normas para a pesquisa presencial – Termo de ciência**.

Da Pesquisa Presencial

- ◆ Os dias e horários para a pesquisa presencial são de segunda a sexta, das 9h às 11h e das 14h às 16h;
- ◆ Não é permitida a entrada na Sala de Referência & Pesquisa portando alimentos, bolsas, pastas ou sacolas de qualquer tipo, livros próprios ou canetas esferográficas. O pesquisador deve guardar seus pertences no guarda-volumes da Bibliotheca, solicitando a chave na recepção;
- ◆ Considerando que se trata de um acervo histórico, o pesquisador deve fazer uso dos EPIs (luvas e máscaras) para manusear o material;
- ◆ Materiais sem condições de acesso, por motivos de conservação, serão avaliados individualmente;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
FACULDADE DE MEDICINA DA BAHIA
SISTEMA UNIVERSITÁRIO DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTHECA GONÇALO MONIZ
MEMÓRIA DA SAÚDE BRASILEIRA**



- ◆ Na Sala de Referência & Pesquisa, o pesquisador pode ter acesso a apenas 01 livro por vez. Para nova solicitação, o livro já consultado deve ser entregue ao atendente;
- ◆ Nenhum documento pode ser portado pelo pesquisador para a área externa da Sala de Referência & Pesquisa sem autorização do técnico responsável pela guarda do material;
- ◆ As obras devem ser manuseadas com cuidado:
 - na seleção de algum texto ou página do volume, usar tiras de papel;
 - não dobrar as páginas, não usar objetos (inclusive telefone celular);
 - para evitar possíveis riscos nas obras com caneta esferográfica, as notas de pesquisa devem ser feitas a lápis (caso não possua um, será fornecido);
 - não escrever apoiando o papel sobre as obras;
 - jamais forçar a abertura das obras encadernadas;
 - não fazer sobreposição de livros abertos;
 - não deixar os volumes abertos;
- ◆ Para o acervo digitalizado, o acesso preferencial será pelo documento digital. Posteriormente, mediante necessidades do pesquisador, a obra será disponibilizada fisicamente.

Da reprodução do acervo

- ◆ Pode ser feita através de digitalização ou fotografia sem *flash*;
- ◆ Fotocópias não são permitidas;
- ◆ É vedada a reprodução de obras cujo suporte apresente fragilidade, com risco a sua integridade.

Do uso das informações coletadas

- ◆ No trabalho resultante da pesquisa, o pesquisador deve mencionar o crédito à BGM como instituição guardiã das obras consultadas na forma de: "Acervo da Bibliotheca Gonçalo Moniz - Faculdade de Medicina da Bahia";
- ◆ O pesquisador assume o compromisso de não utilizar as imagens em outros trabalhos, edições, tiragens e publicações que não os especificados nesta solicitação;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
FACULDADE DE MEDICINA DA BAHIA
SISTEMA UNIVERSITÁRIO DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTHECA GONÇALO MONIZ
MEMÓRIA DA SAÚDE BRASILEIRA**



- ◆ É responsabilidade do pesquisador respeitar as condições estabelecidas neste documento, estando ciente que o descumprimento destes termos acarretará na suspensão temporária da consulta ao acervo pelo prazo de 2 (dois) meses.

Salvador, _____ de _____ de 20__

Assinatura do Pesquisador

Responsável pelo atendimento na BGM